



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О



Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

ОДОБРЯВАМ: връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Д-Р ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ
Кмет на община Севлиево

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„Ремонт на общински пътища и улици на територията на община
Севлиево”**

гр. Севлиево, 2020 г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Раздел I** ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- Раздел II** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- Раздел III** УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- Раздел IV** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.
КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- Раздел V** НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ
- Образец № 1* - Опис на представените документи;
- Образец № 2* – Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП;
- Образец № 3* - Заявление за участие;
- Образец № 4* - Декларация-Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Образец № 5* - Декларация-Списък по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП;
- Образци № 6* - Декларация-Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- Образец № 7* - Декларация по образец, съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (представя се при сключване на договор от избрания изпълнител);
- Образци № 8* – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Образци № 9* - Декларация от членовете на обединението (ако е приложимо);
- Образец № 10* – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 11* - Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;
- Образец № 12* - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо);
- Образец № 13* - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 14* - Ценово предложение;
- Образец № 15* - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Образец № 16* - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (представя се при сключване на договор от избрания изпълнител);
- Образец № 17* - Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
- Образец № 18* - Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- Раздел VI** РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- РАЗДЕЛ VII** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
- Раздел VIII** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.
ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Техническа спецификация

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет

Предмет на обществената поръчка е „**Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Севлиево**”, пълното описание на който е подробно разписано в документацията по обществената поръчка, както и условията и изискванията за изпълнението на строително-монтажните работи, включени в обхвата му.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени дейности по **ремонт на общински пътища в Община Севлиево, ремонт на улици в гр. Севлиево и ремонт на улици в селата на Община Севлиево**. Общата дължина на асфалтовата мрежа на Община Севлиево е 715 км.

Предвид ежегодното увеличаване на пътните превозни средства и интензивност на движението по тях е влошено експлоатационното състояние на пътната настилка и всяка година община Севлиево със собствени средства от общинския бюджет и от републикански бюджет извършва превантивно поддържане, което основно се състои в изкърпване на уличните асфалтови настилки. При наличие на допълнителни средства се извършва и частично преасфалтиране на участъци от улици или на цели улици машинно, повдигане и укрепване на РШ и ДШ, както и направа на трошенокаменна или с фрезован материал настилка на някои улици без настилка. Елементите на техническата инфраструктура: настилки, тротоари, отводнителни съоръжения са силно амортизирани и не отговарят на съвременните изисквания за сигурност и комфорт. Описанията на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка са дадени в техническата спецификация на поръчката.

По това направление към настоящата поръчка липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на община Севлиево, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за видовете и количествата СМР/СРР по това направление.

Забележка: Към настоящия документ е приложена Техническа спецификация.

2. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка, предполага възлагането ѝ в рамките на един договор и реализирането му от един изпълнител.

3. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране.

3.1.Източник на финансиране:

Бюджет на Община Севлиево и средства от Републиканския бюджет на Република България.

3.2.Максималната прогнозна стойност:

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е 2 500 000 / два милиона и петстотин хиляди/ лева без ДДС и 3 000 000/ три милиона/ с ДДС. Стойността на поръчката е прогнозна и Възложителят не се задължава да я усвои напълно.

ВАЖНО !!!!!

Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който

Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

3.3. Плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР/СРР, установени с констативен приемо–предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

4. Ред за възлагане.

Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката.

5.1. Място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Севлиево – пътна и улична мрежа

5.2. Срок на договора и срок за изпълнение:

Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за срок от **24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на определения финансов ресурс** и започва да тече при осигурено финансиране и след получаване на възлагателно писмо и приключва с изпълнението и приемането на възложената работа.

6. Срок на валидност на офертите.

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

6.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

6.4. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

6.5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в раздел „Профил на купувача“/ „Процедури след 15.04.2016“ / Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Севлиево”

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания технически спецификации, описани в Техническата спецификация – приложение към настоящата документация. Те се считат за задължителни минимални изисквания към

офертите. Неспазването на изискванията по Техническата спецификация води до отстраняване на участника от процедурата.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Общи положения

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
7. Не се приемат варианти на офертата.
8. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
 - 8.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:
 - а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 - 8.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 8.1:
 - а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
 - б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
 - 8.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
 - 8.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата –

участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на ЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – www.aop.bg, раздел „Начало“ > „Законодателство и методология“ > „Въпроси“.
10. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.
12. Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП, като посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, точка „,“ от ЕЕДОП на участника.
13. За неуредените въпроси в настоящата документация или обявлението за поръчката, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и действащото законодателство.
14. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.
15. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт: <http://www.noi.bg/>

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Адрес: София 1051, ул. Триадница № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

➤ Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Интернет адрес <http://www.moew.government.bg/>

Адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП ^[1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени

^[1] Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а - ж - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да

под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Образец № 18*) се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

2.1.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III, *Основания за изключване*, Раздел Б *„Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“* от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

- по т. 2.1.1, буква „а“:

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел А, *Основания, свързани с наказателни присъди* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел Г *„Специфични национални основания за изключване“* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

- по т. 2.1.1, буква „б“ и т. 2.1.5:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б“ и т. 2.1.5) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“, подраздел „Плащане на данъци“ и подраздел „Плащане на социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, но не повече от 50 000 лв., той предоставя тази информация в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП, като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- по т. 2.1.1, букви „в“-„е“:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, и част от 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информация в полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информация в полето „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информация в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, полето „Специфични национални основания за изключване“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка“ на ЕЕДОП.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, определени от възложителя

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, буква "б" се прилагат до изтичане на три години от датата навлизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се декларира, както следва:

- за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „Управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;
- по чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2.3.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

2.3.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2.3.6. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

2.3.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел В „*Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*“.

2.3.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

2.3.9. участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.3.10. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

2.3.11. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.12. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

2.3.13. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.

Важно!

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел Г „*Специфични национални основания за изключване*“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел Г „*Специфични национални основания за изключване*“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.4.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.4.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.4. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.5. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

2.4.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от

процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

3.2.1. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **втора група, трета категория или по-висока група**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

3.2.2. За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в еЕдинния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.2.1. съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.3.1. Участниците следва да притежават сключена валидна към датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на

офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т. 3.3.1. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на полицата за валидна застраховка „Професионална отговорност“, доказва съответствието си с изискванията на Възложителя съгласно чл. 62, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.4.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

- ❖ *Изискването по т. 3.4.1 се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка – **Образец № 4**, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*
- ❖ **Забележка:** *Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: изграждане/основен ремонт/реконструкция/рехабилитация/поддържане на пътища/улици и/или съоръжения към тях.*

3.4.2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

3.4.2.1. Инженер, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна, с минимум 3 години професионален опит;

3.4.2.2. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, със стаж не по-малко от 2 години като специалист ЗБУТ;

3.4.2.3. Специалист контрол на качеството - притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ със стаж не по-малко от 1 година като СКК.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с

придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

- ❖ *Изискването по т. 3.4.2 се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - **Образец № 6**;*

3.4.3. За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага с необходимото собствено, наето или на лизинг минимално строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили за ремонт и поддържане, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация, с приложена декларация (**Образец №5**) от участника за ползването на конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката, както следва:

- багер с челен товарач - 1 бр.; - самосвал – 3 бр.; - фреза за фрезване на асфалтови настилки – 1 бр.; - асфалтополагаща машина – 1 бр.; - пневматичен валяк– 1 бр.; - бандажен валяк– 1 бр.; - гудронатор – 1 бр.; - фугорезачка – 1 бр.; автогрейдер – 1 бр.; - водоноска за измиване – 1 бр, - вибрационен валяк – 1 бр; - багер товарач -1 бр.;

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

- ❖ *Изискването по т. 3.4.3 се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - **Образец № 5***

3.4.4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

Изискването се доказва с представяне на:

Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

3.4.5. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

Изискването се доказва с представяне на:

Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, съгласно чл. 65 от ЗОП.

3.1. Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители

3.1.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

3.1.2. Подизпълнителите (ако участникът е посочил, че ще ползва такива) трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

3.2. Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители

3.2.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.2.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП).

3.2.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65, ал. 4 от ЗОП).

3.2.4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (чл. 66, ал. 1 от ЗОП).

3.3. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

3.3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

3.3.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.3.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с

личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

3.3.4. В случаите по предходната точка, в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

3.3.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 64, ал. 2 от ЗОП).

3.4. Допълнителна информация

3.4.1. Декларирането на липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при спазване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и указанията, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП.

ВАЖНО!!! Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид (чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на българският еквивалент на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяването на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП), уведоми всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП и се предоставя само в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация по интересувани ги въпроси свързани с попълване и подписване на еЕЕДОП от заглавната страница на АОП и дадените там Методически указания, и от

рубриката "Въпроси и отговори", където публикувана информация, свързана с еЕЕДОП.

Съгласно Методическото указание на АОП от посочената рубрика, в т.11, е указано, че електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани само с квалифициран електронен подпис.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника могат да се представят документи съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4.2. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код – ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код - код по БУЛСТАТ по чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ, идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.4.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.4.4. В Част II, *Информация за икономическия оператор*, Раздел Б, *Информация за представителите на икономическия оператор* от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. В сроковете и при условията, определени в ЗОП и ППЗОП, възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

3. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на ЗОП и ППЗОП се прилагат нормативните актове.

4. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

6. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията, съдържащи се в образците към настоящата документация, са задължителни за участниците.

7. Офертата следва да бъде представена в административната сграда на Община Севлиево всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. на адрес: **гр. Севлиево, 5400, община Севлиево, област Габрово, пл. Свобода № 1**, деловодство преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите, или – в случай че е приложимо и има публикувано – в обявлението за изменение или допълнителна информация.

8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Оферта, получена от възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

12. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

До Община Севлиево
гр. Севлиево, 5400, община Севлиево,
област Габрово, пл. Свобода № 1,

ОФЕРТА

за участие в процедура по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП с предмет:
**„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“**

наименование на участника

наименования на съдружниците в обединението (когато участникът е обединение)

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес (електронна поща, уеб-сайт)

13. На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език. Документите, които се създават с цел участие в обществена поръчка, се представят на български език. Документи, които се прилагат към офертата, но са вече издадени и са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

14. Всички документи, които не са представени в оригинал /когато е допустимо това/ и са представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

15. Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за участие в обществената поръчка на своя профил на купувача на адрес: <http://www.sevlievo.bg/bg/article/4031/remont-patishta-i-ulici.html> раздел „Профил на купувача“ / „Процедури след 15.04.2016“.

16. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.

17. При изпълнение на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България и които са приложими към изпълнението.

18. На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта, към техническото си предложение, участниците прилагат попълнена декларация - по образец към документацията за конфиденциалност. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се

позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ V НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

Всеки участник представя оферта в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - *Образец № 1*.

2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен **велектронен вид** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - съгласно *Образец № 2*, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите за участници обединения, съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП изискванията на настоящата документация;

5. Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – когато информацията не може да бъде установена от възложителя, съгласно условията на настоящата документация - *Образец № 18 /оригинал/*.

8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържащо:

8.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя в документацията

8.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно *Образец №8 /оригинал/*;

8.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Образец №12 (ако е приложимо)*;

9. Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“.

В плика се поставя ценовото предложение на участника съгласно образец – *Образец №14 /оригинал/*;

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците представят единични цени за всички видове работи.

При изготвянето на единичните цени и калкулации да се ползват следните Ценообразуващи показатели за всички дейности :

- часова ставка – лв.
- Допълнителни разходи за труд - %
- Допълнителни разходи за механизация - %
- Доставно-складови разходи - %
- Печалба - %

Участници, чиято ценова оферта не съответства на това условие няма да бъдат оценявани.

Стойността на видовете работи се формира без ДДС като цената на работите се доказва с анализи и калкулации. В предложеното възнаграждение следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други, неупоменати по-горе.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към документацията за участие. Единствено Участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, посочени с и без вкл. ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с прогнозната стойност на поръчката, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност. В случай на надвишаване на общата прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

Ценовото предложение се попълва четливо.

Важно!

Към настоящата документация са представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.

В случай на непазване на одобрените от възложителя образци, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **3 дни** от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане на поръчката.

3. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението за поръчката.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действията на комисията по чл. 103, ал. 1, във вр. с чл. 181, ал. 4 от ЗОП при разглеждане на офертите, включително отварянето на офертите, са съгласно глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Отваряне на ценовите предложения

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. За участниците, чиито ценови оферти са отворени, Комисията прилага чл. 72 от ЗОП. При наличието на посочени в тази разпоредба хипотези, Комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

5. Оценяване на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Крайното класиране на Участниците се извършва по предложените цени за изпълнение на поръчката, получени за всеки допуснат до оценяване участник. На първомясто се класира Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл. 107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл. 54 и на тези по чл. 55 от ЗОП посочени от Възложителя в обявлението, и на поставените критерии за подбор, или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението или документацията за обществената поръчка.

Отстранява се и участник:

- за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и на посочените в обявлението по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване, има право да представи доказателства съгл. чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Отстраняват се участници в процедурата и:

- при наличие на основания по чл. 107 ЗОП;

- в нарушение на чл.101, ал.8-ал.11 от ЗОП. Отсъствието на обстоятелства по чл. 101, ал. 9-11 ЗОП се декларира в част III, раздел "Г" от ЕЕДОП *заб. – т. 11 се отнася **само за участниците, не за подизп., третите лица и съдружниците в обединения;**

- който е предложил Техническо или Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническите спецификации и условията на поръчката;

- за които съгласно §14, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, за него или негов подизпълнител (съдружник в обединение) са налице обстоятелствата по смисъла на чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон - декларира се в част III, раздел "Г" от ЕЕДОП.

6. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. кандидатите и участниците в процедурата;
3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

6. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена - чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

7. Крайно класиране и определяне на изпълнител

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- 1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията и реда на чл. 110 от ЗОП.

3. Решенията по т. 1 и т. 2 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя

МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ “РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО ”

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е **икономически най – изгодната оферта.**

Участника с най-висок коефициент **К** се класира на първо място.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 точки.

Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент **К**, на базата на който се получава класирането на отделните участници.

Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент К

$K = Ц \times 50 \% + Т \times 50 \%$ където:

Ц – Цена-50% – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение. Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна.

Участниците предлагат в своето Ценово предложение единични цени за изпълнение на основните видове работи по поръчката.

Всяка от предложените ед. цени се оценява с максимален брой точки, както следва:

№	СМР	мярка	лева без ДДС
1	Основни асфалтови работи и тротоарни настилки	тежест	30 %
1.1	Фрезование на пътни асфалтови настилки с фрезовъчна машина	лв./кв.м.	
1.2	Доставка, транспорт и полагане на основа от НТК при средна дебелина на пласта 10 см	лв./т.	
1.3	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см	лв./т.	
1.4	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалт. Настилки с неплътна асфалт. Смес (биндер) със средна дебел. 6 см	лв./т.	
1.5	Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см – машинно	лв./т.	
1.6	Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с неплътна асфалт. Смес (биндер) със средна дебелина 6 см – машинно	лв./т.	
1.7	Доставка и монтаж на градински бордюри	лв./л.м.	
1.8	Доставка и монтаж на пътни бордюри 18/35/50	лв./л.м.	
1.9	Доставка и монтаж на пътни бордюри 18/25/50	лв./л.м.	
1.10	Доставка и монтаж на тротоарни плочи 30/30 + всички свързани с това разходи	лв./кв.м.	
1.11	Доставка и монтаж на тротоарни плочи 40/40 + всички свързани с това разходи	лв./кв.м.	
1.12	Доставка и монтаж на вибропресовани бетонови павета тип /кокъл/ + всички свързани с това разходи	лв./кв.м.	
2	Спомагателни асфалтови работи и тротоарни настилки	тежест	15 %
2.1	Оформяне на дупки в пътни асфалтови настилки с фугорез или къртач	лв./м.л.	
2.2	Ръчно изкъртване и натоварване на пътни асфалтови настилки	лв./т.	
2.3	Извозване на отпадъчния асфалтов материал до съответните депа	лв./т.км.	
2.4	Полагане и валиране на отпадъчен фрезован асфалтов материал	лв./т.	
2.5	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно изпълнение на изкуствени неравности в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес	лв./т.	
2.6	Изкърпване на улични асфалтови настилки по технология "Печматик"	лв./м2	
2.7	Демонтаж на градински бордюри	лв./л.м.	
2.8	Демонтаж на бордюри 18/35/50	лв./л.м.	
2.9	Демонтаж на бордюри 18/25/50	лв./л.м.	

2.10	Демонтаж на тротоарни плочи	лв./м2	
2.11	Направа и разваляне на кофраж	лв./м2	
2.12	Доставка и полагане на армировка ф 4-12	лв./кг.	
2.13	Доставка и полагане на бетон клас В 15	лв./м3	
2.14	Доставка и полагане на бетон клас В 20	лв./м3	
3	Други СМР	тежест	5 %
3.1	Направа на нови облицовани отводнителни окопи (канавки)	лв./кв.м	
3.2	Направа на нови необлицовани отводнителни окопи (канавки)	лв./кв.м	
3.3	Почистване на предпазни отводнителни окопи от натрупани наноси	лв./м3	
3.4	Натоварване, превоз и депониране на земните маси до съответните депа	лв./т.км	
3.5	Почистване на земни маси от пътното платно	лв./кв.м	
3.6	Направа ремонт съоръжения – подпорни стени, втоци и оттоци на водостоци с бетон клас В20, в т.ч. кофраж и армировка за същите	лв./куб.м.	
3.7	Възстановяване каменна зидария на циментов разтвор	лв./куб.м.	
3.8	Доставка и монтаж стоманобетонова тръба ф500	лв./л.м.	
3.9	Доставка и монтаж стоманобетонова тръба ф1000	лв./л.м.	
3.10	Доставка и монтаж стоманени парапети ъглов профил 50/50/5, h=1,10 m	лв./л.м.	
3.11	Повдигане и укрепване на ревизионни шахти в уличните платна	лв./бр.	
3.12	Повдигане и укрепване на дъждоприемни шахти в уличните платна	лв./бр.	
3.13	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до 5км.	лв./м3	
3.14	Машинен изкоп	лв./м3	
3.15	Ръчен изкоп	лв./м3	
3.16	Демонтаж на вертикална маркировка	лв./бр.	
3.17	Монтаж на вертикална маркировка	лв./бр.	
3.18	Доставка и монтаж на бетоново антипаркинг тяло	лв./бр.	
3.19	Доставка и монтаж на метално антипаркинг тяло	лв./бр.	
3.20	Изкореняване на дърво	лв./бр.	

Оценката за единичните цени се изчислява по формулата :

$$C_{1i} = C_{1\text{мин.}} / C_{1i}, \text{ където}$$

C_{1i} – сумата от единичните цени по позиции от 1.1 до 1.12 на конкретен участник

$C_{1\text{мин.}}$ – най-малката предложена цена на сбора от единични цени по позиции от 1.1 до 1.12

или

$$C_{1i} = (C_{1.1} + C_{1.2} + C_{1.3} + C_{1.4} + C_{1.5} + C_{1.6} + C_{1.7} + C_{1.8} + C_{1.9} + C_{1.10} + C_{1.11} + C_{1.12})$$

$$C_{2i} = C_{2\text{мин.}} / C_{2i}, \text{ където}$$

C_{2i} – сумата от единичните цени по позиции от 2.1 до 2.14 на конкретен участник

$C_{2\text{мин.}}$ – най-малката предложена цена на сумата от единични цени по позиции от 2.1 до 2.14

или

$$C_{2i} = (C_{2.1} + C_{2.2} + C_{2.3} + C_{2.4} + C_{2.5} + C_{2.6} + C_{2.7} + C_{2.8} + C_{2.9} + C_{2.10} + C_{2.11} + C_{2.12} + C_{2.13} + C_{2.14})$$

$$C_{3i} = C_{3\text{мин.}} / C_{3i}, \text{ където}$$

C_{3i} – сумата от единичните цени по позиции от 3.1 до 3.20 на конкретен участник

$C_{3\text{мин.}}$ - най-малката предложена цена на сумата от единични цени по позиции от 3.1 до 3.20

или

$$C_{3i} = (C_{3.1} + C_{3.2} + C_{3.3} + \dots + C_{3.19} + C_{3.20})$$

Финансовата оценка (Ц) на офертите се формира по формулата :

$$C_i = (C_{1i} \times 30\% + C_{2i} \times 15\% + C_{3i} \times 5\%)$$

C_i - финансова оценка (брой точки) на i-тия кандидат

i – съответния по ред участник

T–Техническа оценка-50%-оценката е комплексна и съдържа два показателя.

Показател „Техническо предложение“ T – 50 % съдържа два подпоказателя, както следва:

Съкращение	Подпоказател	Максимален брой точки
T1	ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ РАБОТИ	35
T2	МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	15
ОБЩО:		50

I. Определяне на оценката по подпоказател T1 „Програма за организация на строителния процес“ - Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство и съществуващите технически изисквания и стандарти

T1 ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	ОЦЕНКА (ТОЧКИ)	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА. МОТИВИ И АРГУМЕНТИ НА КОМИСИЯТА
<p>Налице са всички от посочените по-долу условия:</p> <p>1. Представено е подробно* описание на технологичните етапи и тяхната технологична последователност при изпълнение на строителството, което включва посочване на видовете строително-ремонтни работи и/или строително-монтажни работи по повод изпълнението на дейностите по ремонт на тротоарни настилки, идентифицирани по групи. В описанието си участникът е предложил</p>	35 точки	

<p>подробна комуникация с възложителя, с привлечените подизпълнители, в случай на такива, както и с трети лица, имащи отношение в процеса на изпълнение на дейностите;</p> <p>2. Представена е организация на строително-ремонтните работи, включващо контрола на качеството, подкрепена с конкретни примери, мерки и предложения; в програмата си участникът подробно е описал ресурсната обезпеченост на дейностите по ремонт на тротоарните и асфалтови настилки, идентифицирани по групи, в т.ч. необходимите материали, организацията на доставките, организацията на работната ръка и механизацията;</p>		
<p>Налице са едно или две от посочените по-долу условия:</p> <p>1. Представено е описание на технологичните етапи при изпълнение на строителството, но участникът се е задоволил само с тяхното изброяване и/или същите не са разгледани в тяхната последователност и /или не отчитат изисквания на техническата спецификация на възложителя ;</p> <p>и/или</p> <p>2. Предложеното описание на технологичните етапи не включва посочване на съществени за изпълнението на възложените дейности видове строително-ремонтни работи и/или строително-монтажни работи по повод изпълнението на дейностите по ремонт на тротоарните и асфалтовите настилки, идентифицирани по групи;</p> <p>и/или</p> <p>3. Представена е организация на контрола на качеството, но същата не е подкрепена с конкретни примери, мерки и предложения. Предложените мерки са адекватни/приложими**</p> <p>и/или</p> <p>4. В програмата си участникът е посочил необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по ремонт на тротоарните и асфалтови настилки, но се е задоволил с изброяването на минимум един от посочените от него ресурси.</p>	<p>15 точки</p>	
<p>Налице са повече от две от посочените по-долу условия:</p> <p>1. Представено е описание на технологичните етапи при изпълнение на строителството, но</p>	<p>5 точки</p>	

<p>участникът се е задоволил само с тяхното изброяване и/или същите не са разгледани в тяхната последователност и /или не отчитат изисквания на техническата спецификация на възложителя ;</p> <p>и/или</p> <p>2. Предложеното описание на технологичните етапи не включва посочване на съществени за изпълнението на възложените дейности видове строително-ремонтни работи и/или строително-монтажни работи по повод изпълнението на дейностите по ремонт на тротоарните и асфалтови настилки, идентифицирани по групи;</p> <p>и/или</p> <p>3. Представена е организация на контрола на качеството, но същата не е подкрепена с конкретни примери, мерки и предложения.</p> <p>и/или</p> <p>4. В програмата си участникът е посочил необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по ремонт на тротоарните и асфалтови настилки, но се е задоволил с изброяването на минимум един от посочените от него ресурси.</p>		
<p>Участник, който предложи Програма за организация на строителния процес, която не съдържа някой от задължителните елементи ще бъде отстранен</p>		

II. Определяне на оценката по под показател T2 „Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР“

T2 МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	ОЦЕНКА (ТОЧКИ)	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА. МОТИВИ И АРГУМЕНТИ НА КОМИСИЯТА
<p>Обърнато е внимание на всяка една от мерките, дефинирани от Възложителя и Участника, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Предвидени са по три и повече мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневната работа/дейност, идентифицирани от Възложителя – затрудненията за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на града, при изпълнението на строителните дейност; опазване на околната среда; здравословни и безопасни условия на труд. Предложените мерки са адекватни/приложими**.</p>	<p>15 точки</p>	

<p>- Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнението на договора.</p>		
<p>Обърнато е внимание на всяка една от мерките, дефинирани от Възложителя и Участника, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Предвидени са по две мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневната дейност/работа, идентифицирани от Възложителя – затрудненията за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на града, при изпълнението на строителните дейност; опазване на околната среда; здравословни и безопасни условия на труд. Предложените мерки следва да са адекватни/ приложими**.</p> <p>и/или</p> <p>- Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната дейност/работа по време на изпълнението на договора.</p>	<p>10 точки</p>	
<p>Обърнато е внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя и Участника, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Предвидени са най-малко по една мярка за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – затрудненията за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на града, при изпълнението на строителните дейност; опазване на околната среда; здравословни и безопасни условия на труд. Предложените мерки следва да са адекватни/ приложими**.</p> <p>и/или</p>	<p>5 точки</p>	

<p>- Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа по време на изпълнението на договора.</p>		
<p>Участник, чието предложение не съдържа анализ на някой от дефинираните от възложителя мерки ще бъде отстранен</p>		

Мерки:

1. Мерки за предотвратяване за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на града, при изпълнението на строителните дейност;
2. Мерки за опазване на околната среда;
3. Мерки за здравословни и безопасни условия на труд;

Крайната оценка на участниците по показател „Техническо предложение“ се получава по формулата: $T = (T1+T2)$

За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

* **"Подробно"** - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя показатели за оценка, не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;

** **"Адекватно/приложимо"** - предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП). Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП. Договорът се сключва на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т.

7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно (чл. 68, ал. 2 от ППЗОП).

3. На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. Изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и чл. 70 от ППЗОП (ако е приложимо), като **представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива** - за подизпълнителите, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и за третите лица, ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП. Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, или съгласно чл. 67, ал. 8 ЗОП.

3.2. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

3.3. представи Декларация по **Образец № 16**, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и Декларация по **Образец № 7** - съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.4. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.5. представи документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

3.6. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“;

3.7. Удостоверение за регистрация в ЦПРС;

3.8. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - **Образец № 4**;

3.09. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - **Образец № 6**;

3.10. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - **Образец № 5**;

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Възложителят определя гаранцията за изпълнение да е в размер на **2 % /две на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- **парична сума** внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Севлиево в банка: Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево
Банков код (BIC): UNCRBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG64UNCR70003323556963

или

- **банкова гаранция** – в оригинал;

- **застраховка**, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Когато като гаранция се представя застраховка, **Изпълнителят** предава на **Възложителя** оригинален екземпляр на застрахователна полица (договор), в която **Възложителят** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания (1-4):

1. да покрива отговорността на **Изпълнителя** при пълно или частично неизпълнение на Договора за обществената поръчка и да е на съответната стойност, съгласно условията за съответния вид гаранция;

2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на **Възложителя**;

3. да е със срок на валидност най-малко 30 (*тридесет*) дни след изтичане срока на договора;

4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно и да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховането.

Разходите по сключването на застрахователния договор (полица) и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **Възложителя**, при наличието на основание за това, са за сметка на **Изпълнителя**.

Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията.

При представяне на гаранция във форма на банкова гаранция или като застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора за който същите се представят.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря най-малко на следните условия:

- да е безусловна, неотменяема и непрехвърлима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Община Севлиево , в зависимост от претендираното обезщетение;
- банката-гарант да извърши плащане до 3 (три) работни дни при първо писмено искане от Община Севлиево, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея в приложимите случаи.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банкова гаранция или титуляр на застраховка, съответно вносител на сума по гаранция.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1 , 2 . и 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител или да прекрати процедурата.

5. Условия за плащане:

5.1. Плащанията се извършват съгласно реда и условията на проекта на договор.

5.2. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП.

5.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (*при наличие на такъв*), може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.4. Разплащанията по 5.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.5. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.6. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.7. Извън случаите на т. 5.3. когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

6. Прекратяване на договор за обществена поръчка.

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

6.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

6.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

6.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 6.2 и 6.3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.